

Zlecenie płatnicze

Zlecenie powinno określać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
- 2) adres zleceniodawcy,
- 3) kwotę wpłaty,
- 4) numer rachunku,
- 5) nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
- 6) tytuł zlecenia płatniczego.

Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.

SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych.

Odbiorca jest identyfikowany za pomocą numeru rachunku.

Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z numerem rachunku podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.

Jeżeli numer rachunku jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela Prowizji i Opłat.

Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone powyżej.

Czas realizacji zlecenia płatniczego

Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę.

W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania.

Zlecenia otrzymane po godzinie 12.00 (w przypadku zleceń ZUS / US /inny SKOK po godz 13.30) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

W przypadku zleceń stałych za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.

W przypadku realizacji zleceń płatniczych przez ESKOK

Zlecenia otrzymane po godzinie 11.45 (w przypadku zleceń ZUS / US /inny SKOK po godz 13.15) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.