REGULAMIN INDYWIDUALNYCH KONT SPÓŁDZIELCZYCH

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady otwierania i prowadzenia rachunku Indywidualnego Konta Spółdzielczego, zwanego dalej „rachunkiem” lub „IKS”.

§ 2

1. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności w formie obowiązkowych comiesięcznych wpłat na IKS.

2. Dla każdego Członka może być prowadzony jeden Rachunek IKS.

3. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.

4. Rachunek otwierany jest na czas nieokreślony.

ROZDZIAŁ II - Otwarcie rachunku

§ 3

1. Kasa otwiera i prowadzi Rachunek na imię i nazwisko Członka Kasy.

2. Konto otwierane jest na ustny wniosek Członka Kasy.

3. Otwarcie Rachunku następuje następuje po złożeniu przez członka Kasy:

   3.1. oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 4 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS (Ustawa CRS - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami);

   3.2. podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

   4. Wysokość wpłat na IKS określa umowa, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one niższe niż zatwierdzone w Statucie Kasy

   5. Na pisemny wniosek Członka Kasy Zarząd może zawiesić obowiązek lub zwolnić z dokonywania regularnych wpłat na IKS zgodnie z § 10 Statutu.

§ 4

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza IKS.

2. Posiadacz IKS jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.

3. Posiadacz IKS jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

ROZDZIAŁ III - Obsługa rachunku

§ 5

Obsługa rachunku odbywa się po ustaleniu tożsamości Członka i w obecności upoważnionego pracownika Kasy.

Wpłaty na rachunek

§ 6

1. Wpłaty na rachunek dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.

2. Wpłaty na rachunek dokonywane są na podstawie:

   2.1. ustnej dyspozycji Członka, po dokonaniu wpłaty jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KP)

   2.2. potrącenia z wynagrodzenia przez zakład pracy Członka

   2.3. realizacji zlecenia wewnętrznego z rachunku ROR w Kasie

   2.4. zlecenia zewnętrznego z rachunku w innej instytucji.

Wypłaty z rachunku

§ 7

1. Członek Kasy raz w roku kalendarzowym może wypłacić nadwyżkę, sumę ponad sześciokrotności składek członkowskich.

2. Wypłaty z rachunku dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.

3. Wypłata z rachunku dokonywana jest na podstawie ustnej dyspozycji Członka.

4. Po dokonaniu wypłaty jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KW).

5. Wypłata gotówki:

   5.1. od 10.000,00 zł do 50.000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem 2 dni roboczych;
   5.2. od 50.000,01 zł wymaga jej zgłoszenia z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zaleca się realizację tych wypłat w formie bezgotówkowej.

6. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku:
   6.1. wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat;
   6.2. należne opłaty i prowizje;
   6.3. za zgodą Członka inne wierzytelności wynikające z zawartych w Kasą umów.

7. O dokonanym potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

8. W przypadku spadku salda na IKS poniżej sześciokrotności miesięcznych składek Posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia ich w terminie 3 miesięcy.

Wykonywanie transakcji płatniczych

§ 8

Z Rachunku IKS nie mogą być wykonywane transakcje płatnicze (zlecenia zewnętrzne).

ROZDZIAŁ IV - Oprocentowanie i odsetki

§ 9

1. Środki na IKS podlegają oprocentowaniu zmiennych stóp procentowych, podawanych w stosunku rocznym.

2. Kasa nalicza odsetki przyjmując że rok liczy 365 dni a w przypadku roku przestępnego 366 dni.

§ 10

1. Zasady ustalania wysokości odsetek określa § 12 niniejszego Regulaminu.
2. Od odsetek należnych posiadaczowi SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 11

Wysokość obowiązujących stóp procentowych podawana jest do wiadomości Członków w placówkach Kasy oraz na stronie www.skok.slask.pl.

§ 12

1. Środki na IKS oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej.

2. Stopa jest równa części ułamkowej lub wielokrotności wysokości publicznie dostępnej stawki bazowej - stopy referencyjnej powiększonej o wysokość stałej marży.

3. Zmiana wysokości oprocentowania zostanie dokonana przez Kasę raz na pół roku kalendarzowego, wskutek zmiany stawki bazowej w stosunku do półrocza poprzedniego – obniżona w przypadku obniżenia stawki bazowej lub podwyższona w przypadku podwyższenia stawki bazowej o wartość ułamkową lub wielokrotność wysokości stawki bazowej. Zmiana obowiązuje od pierwszego dnia drugiego miesiąca kolejnego półrocza roku kalendarzowego.

§ 13

Odsetki od środków na IKS stawiane są do dyspozycji posiadacza rachunku kwartalnie.

ROZDZIAŁ V - Rozwiązanie umowy rachunku na skutek śmierci Posiadacza lub braku dyspozycji w rachunku

§ 14

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

1. dniem śmierci Posiadacza Rachunku albo

2. upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

3. powodu zamiany konta na IKS Plus zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Kont Osobistych.

§ 15

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 14 ust. 1 i 2, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

§ 16

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku o:

1. dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku;

2. dacie wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
3. wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
4.kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;
5. możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

wskazując źródło i podstawę ustaleń.

ROZDZIAŁ VI – Wypłata środków w przypadku śmierci Posiadacza – dyspozycja na wypadek śmierci

§ 17

1. Posiadacz rachunku może wskazać Kasie w dyspozycji na wypadek śmierci osobę (osoby) na rzecz której (których) w razie jego śmierci ma nastąpić wypłata środków zgromadzonych na rachunku.

2. Osobami wskazanymi przez posiadacza rachunku mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Dyspozycja ustanowiona na rzecz osoby innej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, szczególnie adresu ich zamieszkania.
Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 18

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza Rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
   1.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
   1.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz Rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić (dyspozycja na wypadek śmierci);
   1.3.kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanym przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu Rachunku.

3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 19

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza Rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza Rachunku.

§ 20

1. W razie śmierci Posiadacza Rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

1.1.prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,

1.2.oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 21

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 20 ust.1.1, informacji o:

1.1. innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie,

1.2.umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1- 3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,

1.3. rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza,

1.4. umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

ROZDZIAŁ VII - Pełnomocnictwa

Ustanowienie pełnomocnictwa

§ 22

1. Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku oraz do dokonywania innych dyspozycji wyłączając likwidację rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 23

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

§ 24

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, musi zawierać minimum :
   1.1. imię i nazwisko posiadacza rachunku,
   1.2. imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
   1.3. określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
   1.4. podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.

Odwołanie pełnomocnictwa

§ 25

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:

   1.1. osobiście przez Członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
   1.2. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

2. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, w tym za wypłaty dokonane do jego rąk, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez posiadacza rachunku.

3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:

   3.1. złożenia oświadczenia przez posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
   3.2. doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis na oświadczeniu musi być potwierdzony przez notariusza, a w przypadku gdy Posiadacz rachunku przebywa poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

ROZDZIAŁ VIII - Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 26

1. Kasa na żądanie Posiadacza rachunku udostępnia wyciąg bankowy.

2. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

§ 27

Kasa przestrzega tajemnicy obrotów i stanów Rachunku.

§ 28

Kasa udziela informacji o obrotach i stanie rachunku na żądanie:

1. Posiadacza rachunku lub pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
2. upoważnionych organów władzy lub administracji państwowej.

ROZDZIAŁ IX - Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)

§ 29

1. Dokonanie wpłat na rachunek IKS i wypłat z tego rachunku na inne rachunki w Kasie wolne jest od opłat.
2. Za inne czynności Kasa pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.

§ 30

1. SKOK dokonuje zmian TOiP na następujących zasadach:
   1.1. analiza wysokości opłat i prowizji określonych w TOiP przeprowadzana jest do ostatniego dnia marca roku kalendarzowego;
   1.2. o zmianach Członkowie są informowani do końca kwietnia roku kalendarzowego w którym Zarząd podejmie decyzję o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
      1.2.1. w przypadku, gdy średnia ważona zmian określonych wg pkt. 4.1. będzie kształtowała się w przedziałach:
         - 1,0000 do 0,0000 lub
         - 0,0000 do -1,0000

         to opłaty nie są zmieniane.
      1.2.2. w przypadku, gdy zmiany są na niekorzyść Członka Kasy (podwyższenie opłaty) Zarząd Kasy może podjąć decyzję by opłata nie uległa zmianie;
      1.2.3. w przypadku, gdy w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, zmiany średnich ważonych określanych w pkt. 3, kwalifikowały do dokonania zmian, a zmiany te nie były dokonane, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie TOiP o sumę średnich ważonych z tych lat.

2. Zmiany TOiP obowiązują od lipca roku kalendarzowego w którym Zarząd podjął decyzje o ich wprowadzeniu.
3. Zmiany TOiP dokonywane są w związku ze zmianą poniższych wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najpóźniej do 20 lutego za rok poprzedni wraz z uwzględnieniem wag mających wpływ na wysokość opłaty / prowizji:
   3.1. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem mający wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
   3.2. średnioroczny wskaźnik cen konsumpcyjnych nośników energii mający wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
   3.3. przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku mające wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
   3.4. kwota bazowa mająca wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%

4. Zmiany dokonywane są:
   4.1. o wielkość średniej ważonej w/w czynników = (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem x 20,00%) + (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii x 30,00%) + (wielkość zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku x 30,00%) + (wielkość zmiany kwoty bazowej x 20,00%)
   4.2. w kierunku i wielkości zmiany średniej ważonej ustalonej wg zapisów pkt. 4.1.
   4.3. w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę lub w dół zgodnie z zasadami matematyki.

5. Dodatkowo coroczne informacje o wysokości wskaźników z uwzględnieniem wag i średniej ważonej oraz uchwale informującej o zmianach / braku zmiany TOiP są publikowane na stronie www.skok.slask.pl oraz dostępne w placówkach Kasy.

RODZIAŁ X - Reklamacje

§ 31

1. W związku z zawartą umową Rachunku Członkowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z "Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępnym na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach SKOK.
2. Członek może złożyć reklamację:
   2.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
   2.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
   2.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl
3. Kasa rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po otrzymaniu zgłoszenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin jest wydłużany do 60 dni kalendarzowych, o czym Kasa informuje Członka.
4. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Członka.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Członkowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.
6. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedziba w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

ROZDZIAŁ XI - Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 32

1. Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego środki na Rachunku.

2. Środki te objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

3. Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie

gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

ROZDZIAŁ XII - Zabezpieczenie pożyczki / kredytu

§ 33

Wkład oszczędnościowy Rachunku IKS może stanowić zabezpieczenie pożyczki lub kredytu.

ROZDZIAŁ XIII - Postanowienia końcowe

§ 34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu i/lub wprowadzenia nowych opłat w TOiP. Zmiana wymienionych regulacji może nastąpić z ważnych powodów.

2. Za ważne powody o jakich mowa w ust. 1 uważa się:
   2.1. konieczność dostosowania postanowień regulacji do obowiązujących przepisów prawa;
   2.2. wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków przez Kasę (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne) powodującej konieczność zmian postanowień regulacji;
   2.3. rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności istniejących produktów lub usług wpływającą na konieczność zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Informacje o zmianie postanowień wymienionych regulacji Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba, że Posiadacz:
   3.1. złożył wniosek o przesłanie zmian pocztą elektroniczną lub
   3.2. posiada konto osobiste (ROR) z opcją dostępu przez Internet, wtedy informacja o zmianach umieszczana jest w komunikatach w aplikacji e-skok lub
   3.3. zapoznał się ze zmianami w placówce Kasy przed terminem określonym w ust. 3.

4. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie zgadza się z proponowanymi zmianami może:
   4.1. złożyć pisemny sprzeciw wobec w/w zmian co skutkuje wypowiedzeniem członkostwa w Kasie lub
   4.2. zamienić IKS na IKS Plus i zaakceptować zapisy Regulaminu Kont Osobistych.

5. Brak sprzeciwu lub zamiany konta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane zmiany.

§ 35

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 36

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2017 roku.