REGULAMIN
RACHUNKÓW PŁATNICZYCH

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej "Śląsk" z siedzibą w Rudzie Śląskiej

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową "śLĄSK", z siedzibą w Rudzie Ślaskiej, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków płatniczych – rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych 'ROR i Indywidialnych kont społdzielczych "IKS Plus", zwanych dalej „Rachunkami".
2. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

§ 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

1. **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
2. **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;.
3. **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikająca z transakcji płatniczej;.
4. **Dostawca płatnika** -– SKOK;.
5. **Dzień roboczy** - dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do soboty*, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;.
6. **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;.
7. **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
8. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;.
9. **Płatnik** - osoba składająca zlecenie płatnicze;.
10. **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
11. **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
12. **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy – Rachunek;,
13. **Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
14. **Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych

konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;

15. **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
16. **Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
17. **Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o kredyt w rachunku platniczym;
18. **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych, w szczególności w formie Ppolecenia przelewu lub Zlecenia stałego, w tym stałych zleceń;
19. **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
20. **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
21. **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
22. **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
23. **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
24. **Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
25. **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
26. **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatnicze
27. **Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy. Posiadacz rachunku - Członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek.

§ 3

1. Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy oraz w celu przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku. z wyłączeniem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony jest tylko jeden Rachunek.

2. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.

3. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

§ 4

1. Zarząd Kasy może określić:

   1.1. minimalne wymagane wpływy / wpłaty na rachunek
   1.2. maksymalne dopuszczalne wpływy / wpłaty na rachunek

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przedstawiane są Członkowi przed podpisaniem umowy Rachunku płatniczego.

ROZDZIAŁ II - Otwarcie rachunku

§ 5

1. Kasa prowadzi Rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku, na pisemny jego wniosek.

2. Otwarcie Rachunku następuje po:
   2.1 złożeniu oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
   2.2 podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień. Umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 6

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.

2. Posiadacz rachunku jest obowiązany składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.

3. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

ROZDZIAŁ III - Obsługa rachunku

§ 7

Obsługa rachunku odbywa się po ustaleniu tożsamości Posiadacza rachunku i w obecności upoważnionego pracownika Kasy.

Wpłaty gotówkowe na rachunek

§ 8

1. Wpłaty gotówkowe na Rachunek dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.

2. Wpłaty gotówkowe na Rachunek dokonywane są na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku.

3. Po dokonaniu wpłaty jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KP).

4. Posiadacz Rachunku płatniczego IKS Plus jest zobowiązany do dokonywania comiesięcznych obowiązkowych wpłat na Rachunek w zadeklarowanej przez niego wysokości, nie mniej jednak niż kwota określona przez Zarząd, aż do momentu uzyskania Kwoty minimalnej na Rachunku.

Wypłaty gotówkowe z rachunku

§ 9

1. Wypłaty gotówkowe z Rachunku dokonywane są wyłącznie w walucie polskiej.

2. Wypłata gotówkowa z Rachunku dokonywana jest na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku.

3. Po dokonaniu wypłaty jest ona potwierdzana podpisem na dokumencie kasowym (KW).

4. Wypłata gotówki:
   4.1. od 10.000,00 zł do 50.000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem 2 dni roboczych;

   4.2. od 50.000,01 zł wymaga jej zgłoszenia z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zaleca się realizacje tych wypłat w formie bezgotówkowej.

5. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na rachunku (również z Kwoty minimalnej w przypadku Rachunku IKS Plus):
   5.1. wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat;
   5.2. należne opłaty i prowizje;
   5.3. za zgodą Członka inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.

6. O dokonanym potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

7. W przypadku spadku salda na Rachunku płatniczym IKS Plus poniżej Kwoty minimalnej, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do uzupełnienia Kwoty minimalnej w terminie 3 miesięcy.

Usługi powiązane

§ 10

1. Posiadacz Rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.

   1.1. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.

   1.2. Jeżeli Posiadacz Rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku stosuje się, o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

2. W ramach Rachunku może zostać uruchomiony Kredyt w rachunku płatniczym, na zasadach określonych w odrębnej umowie.

Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwołania zleceń płatniczych

11

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.

2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na rachunku, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych jako suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych, przy czym maksymalna stopa procentowa nie może przekroczyć dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie. Zmiana wysokości w/w stopy stopy procentowej następuje w przypadku zmiany stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po ogłoszeniu tej zmiany przez Narodowy Bank Polski. O aktualnej wysokości stopy procentowej SKOK informuje poprzez wywieszenie informacji w miejscach prowadzenia działalności oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem: www.skok.slask.pl.

3. Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie spłacić powstały debet wraz z należnymi odsetkami.

4. W przypadku spadku salda poniżej Kwoty minimalnej na Rachunku płatniczym IKS Plus, Posiadacz rachunku może składać zlecenia przeprowadzenia rozliczeń pod warunkiem uprzedniego uzupełnienia Kwoty minimalnej.

5. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznacza na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym kwot pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 12

1. Wpłaty i wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.

2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku w formie bezgotówkowej dokonywane są na podstawie zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.

3. Zlecenie powinno określać:
   - 2.1. imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
   - 2.2. adres zleceniodawcy,
   - 2.3. kwotę wpłaty bądź wypłaty,
   - 2.4. unikatowy identyfikator (numer rachunku),
   - 2.5. nazwę/imię i nazwisko odbiorcy,
   - 2.6. tytuł zlecenia płatniczego.

4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 2, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.

5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 2.

6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.

7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela opłat i prowizji.

8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 2.

§ 13

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja).

2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.

4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 12 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej ponosi jego dostawca, który niezwłocznie uznaje rachunek płatniczy odbiorcy odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku płatniczego do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej.

2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu transakcji.

3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana.

4. Odpowiedzialność SKOK , o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.

5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

§ 15

1. Posiadacz rachunku może zlecić Kasie wykonywanie dyspozycji jednorazowych lub w formie stałego zlecenia.

2. Zlecenie stałe może obejmować również obsługę pożyczek i kredytów zaciągniętych w Kasie lub poza Kasą.

3. Stałe zlecenia są składane w formie pisemnej. Zlecenie powinno zawierać co najmniej informacje określone w § 12 ust. 3 oraz dodatkowo: terminy realizacji zlecenia i czas obowiązywania.

4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.

5. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.

6. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.

7. Niezapewnienie na Rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 6 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 16

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Zlecenia otrzymane po godzinie 11:30 (godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.

4. W przypadku zleceń stałych, o których mowa w § 15 ust. 2 za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia stałgo. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący dniem roboczym dla Kasy - w następnym dniu roboczym.

5. Termin zrealizowania zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 17

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadkach zlecenia stałego i jednorazowych zleceń Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień wykonania zlecenia.

3. Odwołanie lub zmiana zlecenia wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

§ 18

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.

2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach, o których mowa w § 16 ust. 2,4,5, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest poprzez wysłanie wiadomości SMS, a w przypadku braku numeru listem zwykłym. Dopuszcza się ustalenie innego sposobu informowania, na który muszą wyrazić zgodę obydwie strony.

ROZDZIAŁ IV - Oprocentowanie i odsetki

§ 19

Środki pieniężne pozostające na Rachunku nie podlegają oprocentowaniu.

ROZDZIAŁ V - Wypowiedzenie rachunku

§ 20

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

3. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.

4. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.

5. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

6. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 21

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące[1].

2. Za ważne przyczyny uważa się :
   - 2.1. nieuiszczenie należnych Kasie opłat i prowizji naliczonych na rachunku przez okres co najmniej 3 miesięcy,
   - 2.2. utrzymywanie się na rachunku przez okres powyżej 6 miesięcy zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpłat na rachunek,
   - 2.3. wykorzystanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa, w tym przenoszenie, udostępnianie rachunku osobom innym niż Posiadacz, bez wiedzy i zgody SKOK,
   - 2.4. rezygnację przez Kasę z prowadzenia danego rodzaju Rachunku, w tym z przyczyn uniemożliwiających Kasie wykonywanie umowy zgodnie z przepisami prawa,
   - 2.5. nieuzupełnienie, pomimo wezwania SKOK kwoty debetu, o jakim mowa w § 11 ust.2,

1 **Nie dotyczy rachunków depozytowych I e-dozytowych**

ROZDZIAŁ VI - Pełnomocnictwa

Ustanowienie pełnomocnictwa

§ 22

1. Posiadacz rachunku może udzielić osobom pełnoletnim stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do podejmowania – z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie - środków zgromadzonych na rachunku oraz do dokonywania innych dyspozycji wyłączając likwidację rachunku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 23

1. Stałe pełnomocnictwo może zostać udzielone zarówno przy otwieraniu rachunku, jak również po jego otwarciu.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.

§ 24

1. Jednorazowe pełnomocnictwo, musi zawierać minimum :
   1.1. imię i nazwisko posiadacza rachunku,
   1.2. imię i nazwisko, adres oraz serię i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej,
   1.3. określoną cyframi i słownie wysokość kwoty przeznaczonej do wypłaty lub dokładne określenie dyspozycji, jaka ma być dokonana przez pełnomocnika,
   1.4. podpis posiadacza rachunku poświadczony przez upoważnionego pracownika Kasy lub uwierzytelniony notarialnie.

Odwołanie pełnomocnictwa

§ 25

1. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:

   1.1. osobiście przez Członka wobec upoważnionego pracownika Kasy,
   1.2. poprzez doręczenie Kasie oświadczenia posiadacza rachunku o odwołanie pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu posiadacza rachunku pod oświadczeniem.

2. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, w tym za wypłaty dokonane do jego rąk, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne względem Kasy z chwilą:

   3.1. złożenia oświadczenia przez Posiadacza rachunku osobiście w Kasie, lub
   3.2. doręczenia do Kasy pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa; jeżeli dokument stwierdzający odwołanie pełnomocnictwa dostarczany jest przez inną osobę niż posiadacz, podpis na oświadczeniu musi być potwierdzony przez notariusza, a w przypadku gdy Posiadacz rachunku przebywa poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

ROZDZIAŁ VII - Udzielenie informacji o stanie rachunku

§ 26

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków oraz wysokość Środków dostępnych.

2. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na trwałym nośniku informacji poprzez przesłanie wiadomości pocztą elektroniczną, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika. Na żądanie Posiadacza rachunku wyciągi z Rachunku udostępniane są w postaci papierowej w placówce Kasy – do osobistego odbioru przez Posiadacza rachunku.

3. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:

   3.1. wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
   3.2. informacje o kwocie transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
   3.3. informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza,
   3.4. informacje dot. transakcji walutowych, w tym informacje o:
      3.4.1. kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej, w tym o referencyjnym kursie walutowym;
      3.4.2. sposobie obliczania kursu walutowego;

3.4.3. kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut

3.5. informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu rachunku bądź przy uznaniu rachunku.

4. Posiadacz Rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.

5. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym[2]. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób określony w umowie.

§ 27

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy.

§ 28

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 27 wyłącznie na żądanie:

1. Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem, pełnomocnika w granicach udzielonego pełnomocnictwa,
2. organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ VIII – Rozwiązanie umowy rachunku na skutek śmierci Posiadacza lub braku dyspozycji w rachunku

§ 29

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

1. dniem śmierci Posiadacza Rachunku albo

2. upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

§ 30

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 29, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

2 Zestawienie za rok 2018 obejmuje okres krótszy, wskazany w przekazanym zestawieniu opłat.

§ 31

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 29, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku o:

1. dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku;
2. dacie wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
3. wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
4. kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;
5. możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

wskazując źródło i podstawę ustaleń.

ROZDZIAŁ IX – Wypłata środków w przypadku śmierci Posiadacza – dyspozycja na wypadek śmierci

§ 32

1. Posiadacz rachunku może wskazać Kasie w dyspozycji na wypadek śmierci osobę (osoby) na rzecz której (których) w razie jego śmierci ma nastąpić wypłata środków zgromadzonych na rachunku.

2. Osobami wskazanymi przez posiadacza rachunku mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo. Dyspozycja ustanowiona na rzecz osoby innej niż wskazana w zdaniu poprzedzającym jest nieważna.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do aktualizacji danych osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci, szczególnie adresu ich zamieszkania.
Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 33

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza Rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
   1.1. kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza Rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
   1.2. kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz Rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić (dyspozycja na wypadek śmierci);
   1.3. kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanym przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu Rachunku.

3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.

4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 34

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza Rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza Rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza Rachunku

§ 35

1. W razie śmierci Posiadacza Rachunku, wypłata zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:

1.1.prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,

1.2.oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.

2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VI.

3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 36

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 35 ust.1.1, informacji o:

1.1. innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;

1.2.umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1- 3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;

1.3. rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;

1.4. umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.

2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą Prowizji i Opłat.

ROZDZIAŁ X - Tabela Opłat i Prowizji (TOiP)

§ 37

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji stanowiącej załącznik do umowy Rachunku.
2. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku.

§ 38

1. W czasie trwania umowy SKOK dokonuje zmian TOiP za czynności związane z obsługą rachunku a także za usługi udostępnione w ramach zawartej umowy na następujących zasadach:
   1.1. analiza wysokości opłat i prowizji określonych w TOiP przeprowadzana jest do ostatniego dnia marca roku kalendarzowego;
   1.2. o zmianach Członkowie są informowani do końca kwietnia roku kalendarzowego w którym Zarząd podejmie decyzję o ich wprowadzeniu, z zastrzeżeniem poniższych zapisów:
      1.2.1. w przypadku, gdy średnia ważona zmian określonych wg pkt. 4.1. będzie kształtowała się w przedziałach:
         - 1,0000 do 0,0000 lub
         - 0,0000 do -1,0000

         to opłaty nie są zmieniane.
      1.2.2. w przypadku, gdy zmiany są na niekorzyść Członka Kasy (podwyższenie opłaty) Zarząd Kasy może podjąć decyzję by opłata nie uległa zmianie;
      1.2.3. w przypadku, gdy w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych, zmiany średnich ważonych określanych w pkt. 3, kwalifikowały do dokonania zmian, a zmiany te nie były dokonane, Zarząd może podjąć decyzję o zmianie TOiP o sumę średnich ważonych z tych lat.

2. Zmiany TOiP obowiązują od lipca roku kalendarzowego w którym Zarząd podjął decyzję o ich wprowadzeniu.
3. Zmiany TOiP dokonywane są w związku ze zmianą poniższych wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najpóźniej do 20 lutego za rok poprzedni wraz z uwzględnieniem wag mających wpływ na wysokość opłaty / prowizji:
   3.1. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem mający wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%
   3.2. średnioroczny wskaźnik cen konsumpcyjnych nośników energii mający wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
   3.3. przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku mające wpływ na opłatę / prowizję w 30,00%
   3.4. kwota bazowa mająca wpływ na opłatę / prowizję w 20,00%

4. Zmiany dokonywane są:
   4.1. o wielkość średniej ważonej w/w czynników = (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem x 20,00%) + (wielkość zmiany średniorocznego wskaźnika cen konsumpcyjnych nośników energii x

30,00%) + (wielkość zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku x 30,00%) + (wielkość zmiany kwoty bazowej x 20,00%)

4.2. w kierunku i wielkości zmiany średniej ważonej ustalonej wg zapisów pkt. 4.1.

4.3. w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy w górę lub w dół zgodnie z zasadami matematyki.

5. Dodatkowo coroczne informacje o wysokości wskaźników z uwzględnieniem wag i średniej ważonej oraz uchwale informującej o zmianach / braku zmiany TOiP są publikowane na stronie www.skok.slask.pl oraz dostępne w placówkach Kasy.

RODZIAŁ XI - Reklamacje

§ 39

1. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do złożenia reklamacji zgodnie z "Regulaminem przyjmowania i rozpatrywania reklamacji" dostępnym na stronie www.skok.slask.pl oraz w placówkach SKOK.
2. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację:
   2.1. pisemnie - wypełniając formularz reklamacyjny lub składając pismo w placówce Kasy; dopuszcza się również wysyłkę reklamacji na adres placówki Kasy;
   2.2. ustnie - przekazując informacje pracownikowi w placówce (wymagane jest podpisanie protokołu reklamacyjnego) lub telefonicznie dzwoniąc do placówki / centrali Kasy
   2.3. elektronicznie - wysyłając zgłoszenie reklamacyjne na adres e-mail: reklamacje@skok.slask.pl
3. Kasa rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po otrzymaniu zgłoszenia. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin jest wydłużany do 60 dni kalendarzowych, o czym Kasa informuje Posiadacza rachunku.
4. Bez względu na formę złożenia reklamacji, odpowiedź wysyłana jest listem poleconym na adres Posiadacza rachunku.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, Członkowi przysługuje prawo do zwrócenia się do Zarządu SKOK o ponowne rozpatrzenie reklamacji. Ponowne złożenie pisma powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi SKOK.
6. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
7. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek sporów wynikających z prowadzenia Rachunku, Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).

ROZDZIAŁ XII - Bankowy Fundusz Gwarancyjny

§ 40

1. Kasa odpowiada całym swoim majątkiem wobec Posiadacza rachunku za zgromadzone przez niego środki na Rachunku.

2. Środki te objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

3. Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

ROZDZIAŁ XIII – Biuro Informacji Kredytowej (BIK S.A.)

§ 41

SKOK przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy" oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

ROZDZIAŁ XIV - Postanowienia końcowe

§ 42

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 43

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest do zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku, w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych. Obowiązek Posiadacza rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli posiada dostęp do usługi.

2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających osobie innej, niż umocowana zgodnie z umową oraz niniejszym Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku, czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem, w szczególności gdy może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.

3. W przypadku powzięcia przez SKOK uzasadnionego podejrzenia niedopełnienia przez Posiadacza rachunku obowiązku określonego w ust. 1 lub złamania zakazu określonego w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą z dnia 16.11.2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, SKOK będzie uprawniony do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza rachunku okoliczności, stanowiących podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§ 44

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu i/lub wprowadzenia nowych opłata w TOiP . Zmiana wymienionych regulacji może nastąpić z ważnych przyczyn.

2. Za ważne przyczyny uważa się:
   2.1. konieczność dostosowania postanowień regulacji do obowiązujących przepisów prawa;
   2.2. wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mającej wpływ na otwieranie i prowadzenie rachunków przez Kasę (orzeczenia sądów, decyzje administracyjne) powodującej konieczność zmian postanowień regulacji;
   2.3. rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności istniejących produktów lub usług wpływającą na konieczność zmiany niniejszego regulacji.

3. Informacje o zmianie postanowień wymienionych regulacji Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba, że Posiadacz:
   3.1. złożył wniosek o przesłanie zmian pocztą elektroniczną lub
   3.2. posiada konto z opcją dostępu przez Internet, wtedy informacja o zmianach umieszczana jest w komunikatach w aplikacji e-skok lub
   3.3. zapoznał się ze zmianami w placówce Kasy przed terminem określonym w ust. 3.

4. W przypadku, gdy Posiadacz Rachunku nie zgadza się z proponowanymi zmianami może:
   4.1. złożyć pisemny sprzeciw wobec w/w zmian co skutkuje wygaśnięciem umowy Rachunku z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat;
   4.2. wypowiedzieć umowę Rachunku zgodnie z zapisami § 20

5. Brak sprzeciwu lub wypowiedzenia umowy jest równoznaczne z wyrażeniem na nie zgody.

§ 45

1. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

2. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.

3. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy:
1. ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych;
2. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych
3. kodeksu cywilnego.

§ 47

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.08.2018 roku.