

Polityka Informacyjna

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej „Śląsk”

wydanie 2.0.

Zatwierdzono uchwałą Zarządu nr	14/253/2021	z dnia 31-12-2021
Zatwierdzono uchwałą Rady Nadzorczej nr	2/20/2021	z dnia 31-12-2021
Data wejścia w życie: 01-01-2022		

1. Cel Polityki Informacyjnej

Celem niniejszego dokumentu jest określenie ogólnych zasad polityki Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej z siedzibą w Rudzie Śląskiej (SKOK) w zakresie ujawniania danych, wiadomości zarządczych, sprawozdań i innych informacji dotyczących Kasy, osobom trzecim zainteresowanym sprawami Kasy, w tym członkom, pracownikom, kontrahentom, instytucjom nadzorczym i innym podmiotom z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

2. Publikacja informacji

1. Informacje podlegające publikacji:
 - umieszczane są na stronie internetowej www.skok.slask.pl
 - w centrali i punktach kasowych SKOK o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wewnętrznych ustaleń
 - w innych miejscach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
2. O układzie strony internetowej w części dotyczącej realizacji obowiązków informacyjnych decyduje Compliance Officer lub IOD.

3. Odpowiedzialność

Za przygotowanie informacji podlegających ujawnieniu odpowiadają osoby wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.

4. Zakres informacji

1. Kasa udostępnia swoim członkom:
 - Statut Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej „Śląsk” z siedzibą w Rudzie Śląskiej
 - Statut Stowarzyszenia Samopomocy Finansowej „Śląsk”
 - Regulaminy ogólne dot. usług pożyczkowych
 - Regulaminy ogólne dot. rachunków płatniczych (w tym rachunków oszczędnościowych), lokat terminowych i systematycznego oszczędzania
 - Informację o minimalnych i maksymalnych kwotach lokat terminowych oraz maksymalnej ich liczbie
2. Kasa przedstawia członkom informacje o wdrożonych systemach:
 - zarządzania ryzykiem
 - zarządzania jakością
 - kontroli wewnętrznej

- informacji zarządczej mających wpływ na poprawne zarządzanie Kasą.
3. Wykonując obowiązek ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 roku z późniejszymi zmianami SKOK informuje o:
 - zebraniach grup członkowskich
 - zebraniach przedstawicieli
 4. Wykonując obowiązek wynikający z ustawy o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym z dnia 14 grudnia 1994 roku z późniejszymi zmianami SKOK informuje o:
 - sytuacji ekonomiczno – finansowej
 - uczestnictwie w ustawowym systemie gwarantowania i zasadach jego funkcjonowania
 5. Wykonując obowiązek ustawy o kredycie konsumenckim z dnia 12 maja 2011 roku z późniejszymi zmianami SKOK informuje o:
 - stopie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego
 - wysokości stopy referencyjnej
 6. Wykonując obowiązki ustawy o usługach płatniczych 19 sierpnia 2011 roku z późniejszymi zmianami SKOK informuje o:
 - pozasądowych procedurach wnoszenia skarg i rozstrzygania sporów
 7. Wykonując obowiązki komunikatu 222 z posiedzenia Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22.07.2014 roku SKOK udostępnia członkom na stronie internetowej www.skok.slask.pl:
 - Zasady ładu korporacyjnego SKOK „Śląsk”
 - Politykę informacyjną SKOK Śląsk
 - Informację z zakresu profilu ryzyka, poziomu kapitału i poziomu współczynnika wypłacalności SKOK „Śląsk”
 - Strukturę organizacyjną (wersja ogólna)
 - Regulamin przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w SKOK Śląsk.
 8. Każdy członek Kasy ma prawo:
 - do wglądu do dokumentów o jakich mowa w art. 18 ust. 2 ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 roku z późniejszymi zmianami;
 - złożenia pisemnej reklamacji dot. jakości obsługi klienta, wykonanej usługi na skutek niższej niż oczekiwał jakości, stwierdzonych niezgodności z warunkami usługi / umowy, z innych przyczyn związanych z otrzymaną usługą
 9. Dodatkowo Kasa udostępnia swoim członkom:
 - a) informacje umożliwiające korzystanie z placówek Kasy:
 - adresy, telefony i godziny otwarcia centrali i punktów kasowych
 - informacje o zamknięciu placówki w danym dniu / dniach
 - b) informacje umożliwiające skorzystanie z usług Kasy:
 - bieżącą ofertę Kasy
 - Tabelę Opłat i Prowizji
 - c) inne informacje mające wpływ na poprawne funkcjonowanie Kasy i jakość obsługi klienta, m.in.:
 - terminy zgłoszenia wypłat gotówki / zlecenia przelewu
 - inne informacje

5. System Kontroli Wewnętrznej

Zakres zagadnień objętych Polityką Informacyjną jest objęty systemem kontroli wewnętrznej, a odpowiednie czynności kontrolne powinny być zawarte w planach kontroli.

6. Aktualizacja Polityki

Polityka Informacyjna podlega corocznemu przeglądowi i ewentualnej aktualizacji.

Każda aktualizacja podlega akceptacji przez Zarząd i zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą.

Zmiany w załącznikach są akceptowane przez Zarząd, nie wymagają zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą. Informacje o zmianach w załącznikach przekazywane są Radzie Nadzorczej w sprawozdaniach.

7. Załączniki

Załącznik nr 1 Zakres informacji i odpowiedzialność